



COMUNE DI NAPOLI

IV Direzione LLPP

Servizio supporto operativo ai RUP

1.2.2007

Oggetto: Istruzioni operative per la registrazione del RSSA (responsabile SIMOG stazione appaltante) e per l'acquisizione del CIG (codice identificativo gara) ai fini dell'applicazione della delibera 10 gennaio 2007 concernente il versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori Servizi e Forniture

Con precedente nota informativa n. 25 del 19 gennaio 2007 (prelevabile alla sezione note tecniche ed informative delle pagine RUP), si è segnalato a tutti i Servizi dell'Amministrazione che, dal 1° febbraio 2007, con l'entrata in vigore della delibera dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 10 gennaio 2007 (G.U. n. 12 del 16.1.07), è necessario effettuare, per ogni gara, il versamento di un contributo a favore della stessa Autorità.

Nella citata nota, inoltre, erano precisati gli importi da versare e l'avvenuta entrata in vigore del sistema SIMOG (sistema informativo monitoraggio gare). Per ogni ulteriore maggiore approfondimento, nella cartella sono allegati i file dei seguenti documenti:

1_Delibera Autorità 10_1_07.pdf

2_Istruzioni operative autorità x delibera.pdf (aggiornamento del 17.1.07)

3_Comunicato Autorità.pdf (su G.U. n. 21 del 26.1.07)

Con la presente si intende riepilogare la procedura di registrazione del RSSA presso il sito dell'Autorità e le modalità da seguire per l'inserimento di una gara nel sistema SIMOG con la conseguente acquisizione del codice CIG.

Registrazione RSSA

La procedura è composta da due fasi:

Fase A) Iscrizione utente

Avviene in maniera telematica collegandosi all'indirizzo

<http://anagrafe.avlp.it>

Dati necessari :

- a) nome e cognome utente
- b) codice fiscale utente
- c) indirizzo di riferimento

d) casella postale

e) le prime 4 lettere della password proposta

Il sistema anagrafe riscontrerà (in breve tempo) fornendo per e-mail le restanti 4 lettere della password ed un link da cliccare per confermare l'intenzione di registrarsi.

Fase B) Associazione dell'utente alla stazione appaltante.

Anche tale associazione avviene telematicamente collegandosi al medesimo indirizzo <http://anagrafe.avlp.it>, e dopo aver fornito il proprio codice fiscale e la password ottenuta in precedenza, selezionando la voce "gestione stazioni appaltanti", verrà chiesto il codice fiscale dell'ente (per il Comune di Napoli il codice fiscale è 80014890638).

A questo punto il sistema propone l'elenco dei Servizi del Comune di Napoli già registrati. Se nell'elenco non compare il Servizio per il quale l'utente intende associarsi, premere il pulsante "inserisci nuovo" e procedere a fornire i dati del Servizio che si vuole inserire. I dati da fornire sono: definizione del Servizio, osservatorio regionale di riferimento, regione, provincia, comune, indirizzo di riferimento, civico, cap.

Nella maschera successiva occorrerà che l'utente selezioni il profilo RSSA, e confermi; in tal modo l'utente viene associato alla stazione appaltante indicata.

Per ulteriori informazioni sulla registrazione si può fare riferimento al file 4_Guida Iscrizione anagrafe.pdf

Sistema SIMOG

L'accesso al sistema avviene telematicamente cliccando sul link di riferimento presente sulla prima pagina del sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it>.

Dopo che l'utente ha inserito il proprio codice fiscale e la password, il sistema SIMOG propone una pagina iniziale di spiegazioni, e nella stessa pagina, in alto a destra, vi sono i pulsanti per il logout (uscita dal sistema), per la "gestione gare" e per prelevare la guida al servizio SIMOG.

Per iniziare ad inserire la propria gara occorre cliccare sul pulsante "gestione gare".

Nella pagina successiva viene proposto un sistema di filtraggio per la ricerca delle gare eventualmente già inserite, mentre occorre cliccare sul pulsante "crea nuova gara" per procedere in tal senso.

La pagina successiva, mostra la data, il codice dell'utente, e la stazione appaltante per la quale si sta operando; nella stessa pagina, di seguito, è consentito l'inserimento dei dati di una nuova gara.

Il primo dato richiesto è la definizione dell'oggetto della gara.

In successione è prevista la possibilità di inserire i dati del 1° lotto [va chiarito che il sistema prevede anche la possibilità che per una stessa gara possano inserirsi più di un lotto].

Nei casi ordinari nei quali la gara è articolata su di un unico lotto, basta ripetere nell'oggetto del 1° lotto lo stesso oggetto della gara già riportato sopra.

I dati successivi richiesti e da inserire sono:

- somma urgenza (inserire spunta o meno)
- importo del lotto (in euro)
- CPV (codice da scegliere da un elenco da prelevare)
- procedura di scelta del contraente (da selezionare cliccando su elenco a discesa)
- categoria [fornitura di beni, fornitura di servizi ed eventuali categorie lavori] da selezionare indicandole da elenco predisposto (anche con riferimento alla categoria prevalente ed a quelle scorparabili).

Al termine premere il pulsante inserisci lotto.

La pagina successiva oltre ai dati inseriti, visualizza il CIG generato dal sistema e la misura del contributo da versare da parte della stazione appaltante.

Se occorre modificare qualche dato premere il pulsante modifica.

La fase di generazione del CIG è terminata.

Si consiglia di stampare questa pagina.

NON PREMERE IL PULSANTE PERFEZIONA.

In una fase successiva, occorrerà rientrare nel sistema SIMOG ed inserire due ulteriori dati (che deve fornire il Servizio Gare):

- la data di pubblicazione del bando
- la data ultima per la presentazione delle offerte

Soltanto dopo l'inserimento di tali due date è possibile premere il pulsante "perfeziona" e chiudere definitivamente la procedura di inserimento gara, che da questo momento in poi non potrà più essere modificata.

N.B. il codice CIG va inserito nel bando o va comunque comunicato al Servizio gare per il suo inserimento nel bando prima della sua pubblicazione.

In relazione al sistema SIMOG sono resi disponibili e si può fare riferimento ai due files

- 5_Guida Simog_1.1.pdf
- 6_Lista CPV_20070129.pdf

Pagamento contributo

Per il versamento del contributo, non potendosi applicare al momento il sistema di pagamento on-line, e salvo diverse successive disposizioni, è opportuno adottare il sistema di versamento tramite bollettino di conto corrente postale, secondo la procedura già in essere nell'anno 2006 per gli appalti relativi ai lavori.

In sostanza si invierà una nota di richiesta all'Economo affinché provveda al pagamento del contributo.

In ordine al pagamento:

- a) La misura del contributo viene definita dal sistema SIMOG.
- b) Il conto corrente postale è il seguente: 73582561 intestato a AUT. CONTR. PUBB. Via di Ripetta 246 - 00186 ROMA.
- c) Quale causale del versamento occorre indicare soltanto il codice fiscale del Comune di Napoli (80014890638) ed il Codice CIG della gara in questione.

Nella cartella è prelevabile un fac-simile di nota di richiesta all'Economo per il pagamento da eseguire, alla quale occorre allegare il bollettino di conto corrente postale già compilato.

Il file di tale fac-simile è: 7_nota x pagamento.doc

Inserimento dati del pagamento contributo eseguito

All'esito dell'avvenuto pagamento, occorre collegarsi al sistema di riscossione on-line all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> ed inserire gli estremi del pagamento effettuato.

Si riepilogano i documenti disponibili nella cartella:

La presente nota esplicativa

1_Delibera Autorità 10_1_07.pdf

2_Istruzioni operative autorità x delibera.pdf (aggiornamento del 17.1.07)

3_Comunicato Autorità.pdf (su G.U. n. 21 del 26.1.07)

4_Guida Iscrizione anagrafe.pdf

5_Guida Simog_1.1.pdf

6_Lista CPV_20070129.pdf

7_nota x pagamento.doc

Il dirigente
ing.  Ambrosio